

## Piacenza Expo, 1.2.3.4 marzo 2018

### DOMANDA DI ADESIONE ALLA MOSTRA

Compilare ed inviare a Piacenza Expo SpA via mail – o via fax al n. 0523.602702 - entro il 9 gennaio 2018

La Ditta sottoscritta, presa visione del Regolamento Generale, chiede di essere ammessa, in qualità di Espositore, alla 37<sup>a</sup> edizione di SEMINAT - Piacenza Expo, 1.2.3.4 marzo 2018

RAGIONE SOCIALE	
INDIRIZZO	
CAP	CITTA' PROVINCIA
TELEFONO	FAX
EMAIL	SITO WEB
C.F.	P.IVA
Persona da contattare	Cell. E-Mail
Attività Della Ditta:	

I dati riportati sono da considerarsi validi ai fini della fatturazione. In caso contrario si prega di allegare al presente documento le indicazioni necessarie.

### RICHIEDE

AREA ESPOSITIVA IN PADIGLIONE	COSTO A MODULO CAD.	N°	IMPORTO
Modulo senza pannelli divisori (mt. 3x3)	€ 350,00		
Modulo senza pannelli divisori (mt. 4x4)	€ 580,00		
Modulo CON ALLESTIMENTO (mt. 3x3) Composto da: pannelli divisori, frontalino con nominativo ditta, moquette, n° 3 spot.	€ 600,00		
Modulo CON ALLESTIMENTO (mt. 4x4) Composto da: pannelli divisori, frontalino con nominativo ditta, moquette, n° 4 spot.	€ 930,00		
Pannelli divisori per parete di fondo e laterali	€ 20,00/mt.		
Quota di iscrizione comprensiva di tassa comunale sulla pubblicità per affissioni* fino a mq. 2. + all. luce monofase. *RIF. ART. 20 regolamento			€ 230,00
PAGAMENTO: <u>Versamento acconto (50%) all'iscrizione</u> tramite Bonifico Bancario intestato a Piacenza Expo SpA (Cariparma – Crédit Agricole - Agenzia D - Via Colombo, 101 - Piacenza Cod. IBAN IT45W0623012607000000856928 • Banca di Piacenza - Sede - Via Mazzini, 20 - Piacenza - Cod. IBAN IT65E0515612600CC0000002782). <u>Saldo entro il 20 febbraio 2018.</u>	Totale		
	Iva 22%		
	Importo Totale		

**Attenzione: Lo spazio in planimetria sarà assegnato soltanto successivamente al versamento dell'acconto.**

Data \_\_\_\_\_



**Timbro e firma del  
Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_

**1. ORGANIZZAZIONE / DATA / ORARI**

La mostra è organizzata da Piacenza Expo SpA con sede a Piacenza. Si svolgerà nei giorni 1.2.3.4 Marzo 2018 presso il Quartiere Fieristico situato in Via Tirotti, 11 – Piacenza. Orario: giovedì e venerdì 9.00 – 18.30, sabato 9.00 – 19.00, domenica ore 9-18.30. Piacenza Expo si riserva il diritto di modificare la data di apertura e di chiusura, la durata e gli orari della mostra senza che ciò comporti alcun diritto di indennizzo a favore degli espositori. L'ingresso è a pagamento: biglietto intero € 10,00, biglietto ridotto € 8,00.

**2. FINALITA'**

La mostra è indetta al fine di valorizzare il settore ortoflorovivaistico creando un momento di incontro fra i produttori, commercianti e utilizzatori finali.

**3. SETTORI MERCEOLOGICI E PRODOTTI ESPOSTI**

• Sementi per colture: orticole, floricole, nettariifere • Piante da giardino e da appartamento, piante da frutta, piante aromatiche e officinali • Piante forestali e per verde pubblico • Macchine ed attrezzature, prodotti chimici, per il settore sementiero e vivaistico • Arredamento da esterno • Garden Center (Supermercato del giardinaggio).

**4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla mostra occorre:

- a) presentare domanda di ammissione su apposito modulo, allegato al presente Regolamento indirizzandola a Piacenza Expo - Via Tirotti, 11 Frazione Le Mose - 29122 Piacenza. b) versare una quota pari al 50% dell'ammontare del canone per le aree prenotate, all'atto della presentazione della domanda di ammissione; c) versare il rimanente 50% entro il giorno 23 febbraio 2018. d) versare la tassa di iscrizione pari a € 230,00.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le norme e i regolamenti della Mostra da parte del richiedente.

**5. ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA - ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

Gli organizzatori decideranno in assoluta autonomia se accettare o meno la domanda di partecipazione con il solo obbligo di precisare i motivi della mancata accettazione per le domande tempestivamente pervenute di espositori che ne facciano formale istanza. Nel caso di mancata accettazione verrà rimborsata la quota versata. L'assegnazione degli stand viene effettuata sulla base dei dati indicati sulla domanda di partecipazione, dati che per lo stand desiderato sono da considerarsi puramente indicativi e non impegnano in alcun modo gli organizzatori né possono condizionare la domanda di partecipazione. Gli organizzatori si riservano la facoltà, per esigenze organizzative o cause tecniche, di cambiare posizione o ridurre le superfici assegnate senza diritto da parte dell'assegnatario ad alcun risarcimento, ad eccezione del rimborso proporzionale in caso di riduzione di area.

**6. TARIFFE**

Area espositiva: Modulo non allestito Mq. 9 € 350,00; Mq. 16: € 580,00 - Modulo preallestito Mq. 9 € 600,00; Mq. 16: € 930,00. Quota di iscrizione: € 230,00. Nel canone di partecipazione sono comprese le seguenti prestazioni: -affitto area espositiva - sorveglianza generale e servizio d'ordine - pulizia generale - smaltimento rifiuti - illuminazione generale - assistenza agli espositori. Sono escluse dal canone, e quindi a carico del partecipante: l'allestimento ed arredamento interno degli stand - diritti speciali di allacciamento per: acqua, telefoni, energia elettrica, aria compressa e relativi consumi, assicurazione - la pulizia all'interno degli stand - le derivazioni agli stand delle condutture per energia elettrica supplementare, acqua, aria compressa.

**7. RINUNCIA**

Il partecipante che per legittima, comprovata impossibilità sopravvenuta, non sia in grado di intervenire alla manifestazione, potrà recedere dal contratto dandone comunicazione agli organizzatori con lettera raccomandata A. R. almeno 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione, ferma restando l'acquisizione agli organizzatori dell'anticipo cauzionale. Se detta comunicazione verrà data meno di 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione, il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione. In tale ipotesi, l'organizzazione potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri espositori. Il partecipante che non abbia provveduto ad allestire il proprio stand entro le ore 18.00 del giorno precedente l'apertura sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e tenuto oltre che al pagamento dell'intera quota di partecipazione anche al rimborso dei danni diretti e indiretti subiti dall'organizzazione la quale potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri espositori.

**8. SUBAFFITTI E CESSIONI**

È vietato, senza il consenso degli organizzatori, la cessione gratuita ed il subaffitto totale o anche parziale dell'area prenotata, sotto pena di decadenza del contratto, senza che la parte inadempiente abbia il diritto ad alcun rimborso delle somme versate.

**9. RAPPRESENTANTI DELLE DITTE**

Alla presentazione della domanda la ditta espositrice dovrà indicare nominativamente il personale distaccato alla Mostra ed in particolare quello del proprio rappresentante, il quale dovrà essere autorizzato a trattare con gli organizzatori ogni questione inerente alla mostra.

**10. DITTE RAPPRESENTATE**

Gli espositori che siano esclusivisti o rappresentanti di altre ditte e ne espongano i prodotti o qualsiasi materiale informativo o pubblicitario all'interno del posteggio, sono tenuti a dichiararlo agli organizzatori, allegando alla domanda di partecipazione l'elenco delle aziende rappresentate.

**11. RILASCIO TESSERE DI SERVIZIO - BIGLIETTI INVITO**

Ogni espositore avrà diritto al seguente numero di tessere di servizio per l'ingresso gratuito alla Mostra: n. 4 tessere fino a 2 moduli espositivi, n. 5 tessere fino a 3 moduli espositivi, n. 6 tessere oltre i 3 moduli espositivi. Le tessere hanno valore strettamente personale. Saranno messi a disposizione delle ditte espositrici biglietti speciali d'invito per i rispettivi clienti.

**12. DOMICILIO DEL PARTECIPANTE**

Il partecipante elegge il suo domicilio legale in Piacenza presso Piacenza Expo SpA e riconosce a tutti gli effetti la competenza del Foro di Piacenza. Tale domicilio è da utilizzare anche nelle bolle di accompagnamento dei materiali da esporre.

**13. ALLESTIMENTO**

Le aree espositive vengono messe a disposizione degli espositori e degli allestitori nei termini fissati dalla circolare di allestimento; potranno essere accordati i termini anticipati per particolari esigenze. L'organizzazione si riserva di autorizzare singole ditte ad allestire padiglioni separati speciali. Tutti i materiali dovranno essere esposti entro le ore 18 del giorno precedente all'apertura. I mezzi di trasporto dei materiali non potranno sostare oltre il tempo strettamente necessario per lo scarico, in ogni caso l'area della mostra dovrà essere sgomberata da detti mezzi allo scadere del termine per l'esposizione dei materiali. Atto dell'entrata nel Q.F. così come in uscita, è fatto obbligo all'espositore o allestitore o vettore incaricato di sottostare a eventuali verifiche sia sulle persone che sui mezzi da parte del personale addetto alla vigilanza del Q.F. In caso di richiesta, gli espositori o loro incaricati dovranno fornire anche le occorrenti documentazioni che comprovino il titolo di possesso o detenzione delle merci trasportate.

**FORME PREVISTE**

**A) STAND NON ALLESTITO**

Gli spazi espositivi vengono messi a disposizione privi di allestimento; ogni allestimento resta a carico del partecipante. L'espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile mediante righe a vernice, o strisce gommate, tracciate sui pavimenti dei padiglioni. L'allestimento degli stand deve essere attuato previo consenso degli organizzatori: a tale scopo il progetto di allestimento deve essere presentato in tempo utile agli organizzatori e solo dopo approvazione da parte dell'organizzazione stessa si potranno iniziare i lavori. L'organizzazione si riserva il diritto di far modificare in tutto o in parte il progetto, ove questo contrasti, a suo insindacabile giudizio, con il il Regolamento, oppure disturbi la visione del complesso della Mostra, o sia di danno agli espositori o al pubblico.

Per quanto concerne fondali, divisori e insegne si prescrive quanto segue:

- 1) Per gli stand a muro il fondale è consentito fino a mt. 3,00 dal suolo. 2) Per gli stand non a parete, il fondale e i divisori laterali non possono superare l'altezza di mt. 2,50 dal suolo. 3) Sono consentite le insegne luminose (non intermittenti) fino ad un'altezza di mt. 3,00 dal suolo purché - a giudizio inappellabile dell'organizzazione - siano installate in modo da non recare danno alle esposizioni adiacenti. (È assolutamente vietato inoltre invadere le corsie di passaggio). 4) Sono vietate applicazioni di scritte, insegne, tinteggiature su vetri e pannelli divisori degli stands. E' vietato piantare chiodi o tappi ad espansione. E' fatto obbligo lasciare libere le uscite di sicurezza, le prese di corrente, così pure gli impianti antincendio. Nel caso dette disposizioni non venissero rispettate, sarà facoltà dell'organizzazione applicare una multa pari al valore del danno stimato. Tutto il materiale usato per l'allestimento deve essere del tipo incombustibile autoestinguente o ignifugato all'origine, come previsto dalle vigenti norme di prevenzione incendio emanate dal Ministero dell'Interno. Gli espositori pertanto che provvederanno all'allestimento dello stand personalmente o incaricando una ditta allestitrice prendono atto delle proprie responsabilità civili e penali per eventuali danni provocati dall'insoservanza o violazione delle norme di prevenzione incendio ed hanno l'obbligo di far pervenire entro 15 giorni dall'apertura della manifestazione una dichiarazione di idoneità antincendio dei materiali utilizzati a tali fine. La ditta espositrice che necessiti di energia elettrica nel proprio stand deve indicarlo in domanda e versare le quote per il diritto di allacciamento alla rete elettrica generale e per il consumo. Essa dovrà o con proprio personale o propri fornitori predisporre gli allacci a terra per l'illuminazione e l'erogazione della corrente. Si fa obbligo di rispettare nel montaggio dell'impianto elettrico le norme tecniche stabilite dal C.E.I. (Comitato Elettr. Italiano). Ogni impianto dovrà essere dotato di interruttore differenziale (salvavita) da 0,03 A, cavo antifiamma e spina a norma dal quale deriveranno gli allacciamenti. L'organizzazione si riserverà la facoltà di sospendere la fornitura dei servizi tecnici agli espositori che non si attenessero alle norme prescritte. Qualora l'impianto non sia stato favorevolmente verificato, l'elettricista ufficiale non eseguirà l'allacciamento alla rete generale finché l'espositore non abbia provveduto a renderlo regolamentare. L'elettricista ufficiale è pure tenuto, dopo l'allacciamento autorizzato - in occasione di ulteriori verifiche - a distaccare quegli impianti che non risultassero più corrispondenti alle norme a seguito di manomissioni o alterazioni. L'espositore che non desideri provvedere direttamente all'impianto elettrico del proprio stand (interruttore differenziale, presa a terra per erogazione corrente, allaccio alla rete elettrica generale e ad eventuale impianto di illuminazione) può farne richiesta diretta all'allestitore ufficiale indicato sul Modulo Ditte Accreditate (che verrà inviato successivamente).

**B) STAND ALLESTITO**

L'organizzatore, per facilitare gli Espositori che non desiderano provvedere direttamente all'approvvigionamento dei materiali di allestimento oppure all'appuntamento del loro stand, mette a disposizione:

- stand allestiti completi (pareti divisorie, frontalone con nominativo della Ditta, moquette, impianto elettrico fornito di presa di servizio e 2 faretti per ogni modulo previsto, allaccio e consumo fino a 3 kw compresi). Gli stands di cui sopra sono ad opera dell'allestitore ufficiale di Piacenza Expo che su diretta richiesta dell'espositore, può anche approntare arredamenti interni o stands personalizzati. In ogni caso si precisa che la segnalazione è fatta a puro titolo di collaborazione e pertanto Piacenza Expo non si assume responsabilità per eventuali controversie che dovessero sorgere con il fornitore stesso.

**14. ACCONTO**

Lo spazio in planimetria sarà assegnato soltanto successivamente al versamento dell'acconto.

**15. ORARIO DI ACCESSO PER GLI ESPOSITORI**

Gli espositori potranno accedere ai propri stand 1 ora prima dell'apertura al pubblico e l'uscita dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva alla chiusura al pubblico. Resta inteso che per tale intervallo di tempo si applica quanto previsto al successivo articolo 17) circa la vigilanza e la relativa responsabilità dell'Espositore per furti o danneggiamenti dei beni esposti.

**16. CHIUSURA DELLA MOSTRA - NORME PER LA SMOBILITAZIONE DEGLI STAND**

– Il materiale esposto non potrà uscire dal Quartiere Fieristico anche se venduto prima della chiusura e previa autorizzazione dell'organizzazione. – Entro i termini fissati nella circolare di smontaggio gli stand, compresi i padiglioni privati, dovranno essere sgomberati: decoro tale termine la rimozione del materiale potrà essere effettuata dagli organizzatori senza sua responsabilità e a spese dell'espositore. – È fatto obbligo ai sigg. espositori di lasciare l'area espositiva nelle condizioni in cui è stata consegnata. Per ogni eventuale danno subito l'organizzazione si rivarrà sulla ditta espositrice addebitando gli importi necessari per il ripristino. Durante la smobilizzazione degli stands per ogni asportazione di prodotti o materiali dal Quartiere fieristico i singoli espositori sono pregati di presentare, al personale di controllo alle porte, regolare "buono di uscita". Il "buono di uscita" sarà ritenuto valido soltanto se regolarmente compilato e vistato dall'Ufficio Amministrazione di Piacenza Expo. Il visto verrà apposto sul "buono di uscita" soltanto alle ditte in regola con il pagamento degli addebiti elevati da Piacenza Expo.

**17. FACOLTÀ DI RITENZIONE**

Piacenza Expo, senza alcuna responsabilità per eventuali conseguenze, si riserva il diritto di non consentire l'uscita dei materiali esposti, in caso di inadempienza contrattuale da parte dell'Espositore. Piacenza Expo non è responsabile degli eventuali danni ai materiali d'esposizione che dovessero verificarsi nell'applicazione del predetto diritto.

**18. SORVEGLIANZA GENERALE - VIGILANZA - SICUREZZA**

Per tutta la durata della Manifestazione, nonché per i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand, Piacenza Expo provvede ad un servizio generale di sorveglianza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico, non assume tuttavia alcuna responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi. Durante l'intero orario di apertura della manifestazione, sia nella fase di allestimento che di disallestimento, l'espositore è tenuto alla custodia e sorveglianza dei propri stand o direttamente o tramite proprio personale. Si raccomanda alle ditte che espongono oggetti facilmente asportabili di presidiare il proprio stand per tutta la durata dell'orario giornaliero. L'espositore è direttamente responsabile del comportamento del proprio personale di stand e con ciò ne solleva civilmente e penalmente Piacenza Expo. Durante lo svolgimento della manifestazione sarà presente il Servizio di Vigilanza Antincendio effettuato dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. L'espositore dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni ed alle richieste che perverranno dal personale dei Vigili del Fuoco in servizio, che ricordiamo, è personale di Polizia Giudiziaria.

**19. OBBLIGO DI ASSICURAZIONE - COPERTURA ASSICURATIVA**

È fatto obbligo ad ogni espositore di contrarre una polizza che garantisca i beni esposti, sia di proprietà che di terzi, contro i rischi del trasporto, giacenza e movimentazione in Mostra (furto, incendio, bagnatura, scoppio e fulmine) nonché da trasporto di ritorno. L'assicurazione dovrà essere stipulata dall'espositore presso una primaria Compagnia di sua scelta. Per l'esposizione di apparecchi e macchine funzionanti, la polizza dovrà includere specificamente i rischi connessi all'esposizione di dette apparecchiature. Con la sottoscrizione del Regolamento Generale l'espositore solleva da ogni e qualsiasi responsabilità Piacenza Expo S.p.A., gli organizzatori ed i terzi in qualsiasi maniera interessati alla manifestazione, rinunciando fin da ora a qualsiasi rivalsa e/o richiesta nei loro confronti per eventuali danni subiti.

**20. PUBBLICITÀ E PROPAGANDA**

Piacenza Expo provvede alla stampa ed alla diffusione di un Elenco Espositori, che verrà pubblicato durante il periodo di svolgimento della Mostra. Nella pubblicazione saranno citate le ditte espositrici. A richiesta degli espositori e a pagamento gli stessi potranno aggiungere altre indicazioni, e richiedere altre forme di pubblicità. Nell'interno del proprio stand le ditte espositrici possono svolgere soltanto quella azione pubblicitaria che, per la sua esteriorità e per la sua sostanza non costituisca rapporto di diretto raffronto con quelle di altri espositori, e non sia comunque di disturbo a terzi. Ogni forma di pubblicità nel Quartiere Fieristico ad esclusione di quella effettuata all'interno degli stand, è riservata a Piacenza Expo e sarà concessa dalla stessa previo pagamento dei canoni stabiliti. Il pagamento dell'imposta di pubblicità all'interno degli stand è compreso nella quota d'iscrizione per le affissioni fino a 1 mq.

**IMPOSTA DI PUBBLICITÀ** Il pagamento dell'imposta di pubblicità all'interno degli stand è compreso nella quota d'iscrizione per le affissioni fino a 2 mq. L'imposta di pubblicità per affissioni all'interno degli stand per superfici superiori a 2 mq dovrà essere regolarizzata in base alle indicazioni riportate sul sito ufficiale della manifestazione nell'apposita sezione riservata agli espositori. Piacenza Expo è sollevata da ogni responsabilità derivante da inadempimenti. **Gli apparecchi video, videografici e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla SIAE di Piacenza** - Viale Sant'Ambrigo 19 - Piacenza (tel. 0523/321327) - 30 giorni prima dell'inizio della mostra per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti da autori iscritti alla SIAE. L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri Espositori o al pubblico. In caso contrario Piacenza Expo si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di farne cessare il funzionamento.

**21. PROTEZIONE INDUSTRIALE**

Soltanto fotografi autorizzati da Piacenza Expo potranno eseguire fotografie nel Quartiere Fieristico. I posteggi, attrezzature, prodotti esposti in genere, potranno essere fotografati, cinematografati, disegnati o comunque riprodotti solo con il permesso delle ditte espositrici. Piacenza Expo si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme. Sarà tutelata la protezione temporanea accordata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato alle nuove invenzioni industriali, ai nuovi modelli industriali ed ai nuovi marchi apposti su prodotti o merci che figurano esposti alla Mostra.

**22. VENDITA DIRETTA**

In caso di vendita al dettaglio è obbligatorio che la merce venduta sia accompagnata dai documenti previsti dalla normativa fiscale vigente, e che le ditte espositrici osservino la regolamentazione relativa alle vendite effettuate in mostra. Si precisa che le ditte devono essere munite di licenza temporanea di vendita (dove richiesta dalle norme di legge). Per la vendita diretta di prodotti alimentari, oltre a quanto sopra, le ditte devono richiedere l'autorizzazione sanitaria prevista dalle norme vigenti e attenersi alla normativa sanitaria per il personale addetto alla vendita.

**23. RECLAMI**

Eventuali reclami delle ditte espositrici devono essere presentati agli uffici di Piacenza Expo entro il periodo di durata della manifestazione. Reclami presentati dopo tale termine non saranno accolti.

**24. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

È fatto obbligo all'espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendi, alla prevenzione infortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di Piacenza Expo. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate. L'espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato ed autonomo, rispondenti ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, ecc.)

**25. SICUREZZA SUL LAVORO**

L'espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare da quanto previsto dal D.L. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni. L'espositore, nell'affidamento ad aziende esterne dei lavori di allestimento e disallestimento o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, ai sensi del citato Decreto Legge deve verificarne la capacità tecnico professionale, informarle dei rischi specifici esistenti nel quartiere fieristico e delle disposizioni previste dai regolamenti di Piacenza Expo, nonché ottemperare a quant'altro previsto dalla normativa.

**26. GARANZIA DI RISERVATEZZA**

I dati che saranno forniti dalle ditte espositrici verranno inseriti nelle banche dati di Piacenza Expo e trattati, nel rispetto del D.L. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, attraverso varie operazioni, svolte sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti informatici. Il trattamento dei dati di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato a fini statistici, di marketing operativo/strategico e per aggiornare le ditte sulle manifestazioni di Piacenza Expo attraverso l'invio di materiale informativo. I dati saranno inseriti esclusivamente nel catalogo ufficiale della manifestazione e per essi le ditte espositrici potranno richiedere in qualsiasi momento, scrivendo a Piacenza Expo, titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o non dei loro dati e la loro messa a disposizione in modo intellegibile.

**27. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO E DEL CODICE ETICO DI PIACENZA EXPO**

Con la presentazione della domanda di iscrizione e la sottoscrizione del presente Regolamento Generale, ogni espositore accetta senza alcuna riserva o limitazione le sopracitate condizioni e quelle del Codice Etico disponibile sul sito www.piacenzaexpo.it nella sezione "Società Trasparente" nonché le norme che potranno essere emanate dall'organizzatore che sarà quindi legittimato - in caso di insoservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere Fieristico. Gli eventuali accordi verbali dovranno essere confermati per iscritto dall'organizzatore.