



# REGOLAMENTO GENERALE SEMINAT 2020

## 1. ORGANIZZATORE

La mostra è organizzata da **PIACENZA EXPO SPA** con sede a Piacenza e si svolgerà nei giorni 16.17.18 OTTOBRE 2020 presso il quartiere fieristico situato Via Tirotti, 11 – Frazione Le Mose a Piacenza, con orario: 9.00 – 18.30. L'organizzatore si riserva il diritto di modificare la data di apertura e chiusura, la durata e gli orari della mostra senza che ciò comporti alcun diritto di indennizzo a favore degli espositori. L'ingresso è a pagamento: biglietto intero € 10,00, biglietto ridotto € 8,00.

## 2. FINALITÀ

La mostra ha lo scopo di valorizzare il settore di riferimento creando un momento di incontro fra i produttori, commercianti e utilizzatori finali.

## 3. SETTORI MERCEOLOGICI E PRODOTTI ESPOSTI

• Sementi per colture: orticole, floricole, nettarifere • Piante da giardino e da appartamento, piante da frutta, piante aromatiche e officinali • Piante forestali e per verde pubblico • Macchine ed attrezzature, prodotti chimici, per il settore sementiero e vivaistico • Arredamento da esterno • Garden Center (Supermercato del giardinaggio).

## 4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla manifestazione le aziende italiane ed estere operanti nei settori merceologici della mostra. Per l'ammissione alla mostra occorre: a) inviare a Piacenza Expo la domanda di adesione timbrata e firmata dal legale rappresentante, indicando con precisione i prodotti/servizi e relativi marchi che si intendono esporre; b) versare l'importo dovuto a titolo di acconto all'atto di presentazione della domanda di ammissione e fornire i giustificativi dell'avvenuto pagamento; c) versare il saldo di quanto dovuto entro i termini stabiliti da Piacenza Expo Spa.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le norme e i regolamenti della Mostra da parte del richiedente.

## 5. ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA - ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Piacenza Expo Spa si riserva di accettare o meno, a proprio insindacabile giudizio, la Domanda di adesione alla manifestazione. In caso di non accettazione, Piacenza Expo Spa non è tenuta a rendere noti i motivi né a corrispondere alcun indennizzo, fatta salva la restituzione dell'acconto eventualmente versato. L'assegnazione dei posteggi viene effettuata sulla base dei dati indicati sulla domanda di adesione, dati che per lo stand desiderato sono da considerarsi puramente indicativi e non impegnano in alcun modo l'organizzatore né possono condizionare la domanda di adesione. L'organizzatore si riserva la facoltà, per esigenze organizzative o cause tecniche, di cambiare posizione o ridurre le superfici assegnate senza diritto da parte dell'assegnatario ad alcun risarcimento, ad eccezione del rimborso proporzionale in caso di riduzione di area.

## 6. TARIFFE DI POSTEGGIO

Area espositiva **Pad.1:** Modulo non allestito Mq. 16: € 580,00 - Modulo preallestito Mq. 16: € 930,00. Quota di iscrizione: € 230,00. **GALLERIA:** Tavolo cm 200x80 € 150,00, successivi € 120,00. Quota di iscrizione: € 150,00. Nel canone di partecipazione sono comprese le seguenti prestazioni: - affitto area espositiva – sorveglianza generale e servizio d'ordine - pulizia generale – smaltimento rifiuti – illuminazione generale – assistenza agli espositori. Sono escluse dal canone, e quindi a carico del partecipante: l'allestimento e arredamento interno degli stand – diritti speciali di allacciamento per: acqua, telefoni, energia elettrica, aria compressa e relativi consumi, assicurazione - la pulizia all'interno dello stand - le derivazioni agli stand delle condutture per energia elettrica supplementare, acqua, aria compressa.

## 7. RINUNCIA

Il partecipante che per legittima e comprovata impossibilità sopravvenuta non sia in grado di intervenire alla manifestazione, potrà recedere dal contratto dandone comunicazione all'organizzatore con lettera raccomandata A.R. almeno 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione, ferma restando l'acquisizione all'organizzatore dell'anticipo cauzionale. Se detta comunicazione verrà data meno di 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione, il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione. In tale ipotesi, l'organizzatore potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori. Il partecipante che non abbia provveduto ad allestire il proprio posteggio entro le ore 18.00 del giorno precedente l'apertura sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e tenuto, oltre che al pagamento dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti e indiretti subiti dall'organizzatore, il quale potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori.

## 8. SUBAFFITTI E CESSIONI

È vietata, senza il consenso dell'organizzatore, la cessione gratuita e il subaffitto totale o anche parziale dell'area prenotata, sotto pena di decadenza del contratto, senza che la parte inadempiente abbia il diritto ad alcun rimborso delle somme versate.

## 9. RAPPRESENTANTI DELLE AZIENDE

Alla presentazione della domanda l'azienda espositrice dovrà indicare nominativamente il personale distaccato alla mostra e in particolare quello del proprio rappresentante, il quale dovrà essere autorizzato a trattare con l'organizzatore ogni questione inerente alla mostra.

## 10. DITTE RAPPRESENTATE

Gli espositori che siano esclusivisti o rappresentanti di altre ditte e ne espongano i prodotti o qualsiasi materiale informativo o pubblicitario all'interno del posteggio, sono tenuti a dichiararlo agli organizzatori, allegando alla domanda di partecipazione l'elenco delle aziende rappresentate.

## 11. AZIENDE RAPPRESENTATE

Gli espositori che siano esclusivisti o rappresentanti di altre aziende e ne espongano i prodotti o qualsiasi materiale informativo o pubblicitario all'interno del posteggio, sono tenuti a dichiararlo all'organizzatore, allegando alla domanda di adesione l'elenco delle aziende rappresentate.

## 12. RILASCIO TESSERE DI SERVIZIO – BIGLIETTI INVITO

Le tessere di servizio per l'ingresso in mostra dell'espositore vengono consegnate all'azienda espositrice previo pagamento del saldo dovuto. L'organizzatore non provvede alla consegna delle tessere qualora risulti che il partecipante non sia in regola con tutti i pagamenti. Ogni espositore avrà diritto al seguente numero di tessere di servizio per l'ingresso gratuito alla Mostra: n. 4 tessere fino a 2 moduli espositivi; n. 5 tessere fino a 3 moduli espositivi; n. 6 tessere oltre i 3 moduli espositivi. Le tessere hanno valore strettamente personale e devono riportare negli appositi spazi le generalità della persona. Saranno messi a disposizione delle aziende espositrici biglietti speciali d'invito per i rispettivi clienti.

## 13. DOMICILIO DEL PARTECIPANTE

Il partecipante elegge il suo domicilio legale in Piacenza presso Piacenza Expo Spa e riconosce a tutti gli effetti la competenza del Foro di Piacenza. Tale domicilio è da utilizzare anche nelle bolle di accompagnamento dei materiali da esporre.

## 14. ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

I posteggi vengono messi a disposizione degli espositori e degli allestitori nei termini fissati dalla circolare di allestimento; potranno essere accordati termini anticipati per particolari esigenze. L'organizzatore si riserva di autorizzare singole aziende ad allestire padiglioni separati speciali. Tutti i materiali dovranno essere esposti entro le ore 18.00 del giorno precedente l'apertura. I mezzi di trasporto dei materiali non potranno sostare oltre il tempo strettamente necessario per lo scarico, in ogni caso l'area della mostra dovrà essere sgomberata da detti mezzi allo scadere del termine per l'esposizione dei materiali.

**A) STAND NON ALLESTITO** Gli spazi espositivi vengono messi a disposizione privi di allestimento, che resta dunque a carico del partecipante. L'espositore dovrà contenere l'allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile mediante righe a vernice, o strisce gommate, tracciate sui pavimenti dei padiglioni. Il progetto dell'allestimento deve essere presentato in tempo utile all'organizzatore e, solo dopo sua approvazione, si potranno iniziare i lavori. L'organizzatore si riserva il diritto di far modificare in tutto o in parte il progetto, ove questo contrasti, a suo insindacabile giudizio, con il Regolamento, oppure disturbi la visione del complesso della Mostra, o sia di danno agli espositori o al pubblico. Inoltre, si prescrive quanto segue: 1) Per gli stand a muro il fondale è consentito fino a mt. 3.00 dal suolo. 2) Per gli stand non a parete, il fondale e i divisori laterali non possono superare l'altezza di mt. 2.50 dal suolo. 3) Sono consentite le insegne luminose (non intermittenti) fino a un'altezza di mt. 3,00 dal suolo purché siano installate in modo da non recare danno alle esposizioni adiacenti. È assolutamente vietato invadere le corsie di passaggio. 4) Sono vietate applicazioni di scritte, insegne, tinteggiature su vetri e pannelli divisorii degli stands. È vietato piantare chiodi o tappi a espansione. È fatto obbligo lasciare libere le uscite di sicurezza, le prese di corrente, gli impianti antincendio. Nel caso dette disposizioni non venissero rispettate, sarà facoltà dell'organizzatore applicare una multa pari al valore del danno stimato. Tutto il materiale usato per l'allestimento deve essere del tipo incombustibile autoestinguente o ignifugato all'origine, come previsto dalle vigenti norme di prevenzione incendio emanate dal Ministero dell'Interno. Gli espositori pertanto che provvederanno all'allestimento dello stand personalmente o incaricando una ditta allestitrice prendono atto delle proprie responsabilità civili e penali per eventuali danni provocati dall'insosservanza o violazione delle norme di prevenzione incendio e hanno l'obbligo di far pervenire, entro 15 giorni dall'apertura della manifestazione, una dichiarazione di idoneità antincendio dei materiali utilizzati. L'espositore che necessiti di energia elettrica nel proprio stand deve indicarlo in domanda e versare le quote per il diritto di allacciamento alla rete elettrica generale e per il consumo; dovrà, con proprio personale o propri fornitori, predisporre gli allacci a terra per l'illuminazione e l'erogazione della corrente. Si fa obbligo di rispettare nel montaggio dell'impianto elettrico le norme tecniche stabilite dal Comitato Elettrico Italiano. Ogni impianto dovrà essere dotato di interruttore differenziale (salvata) da 0,03 A, cavo antifiamma e spina, a norma dal quale deriveranno gli allacciamenti. L'organizzatore si riserva la facoltà di sospendere la fornitura dei servizi tecnici agli espositori che non si atterrano alle norme prescritte. Qualora l'impianto non sia stato favorevolmente verificato, l'elettricista ufficiale non eseguirà l'allacciamento alla rete generale finché l'espositore non abbia provveduto a renderlo regolamentare. L'elettricista ufficiale è pure tenuto, dopo l'allacciamento autorizzato - in occasione di ulteriori verifiche - a distaccare quegli impianti che non risultassero più corrispondenti alle norme a seguito di manomissioni o alterazioni. L'espositore che non desideri provvedere direttamente all'impianto elettrico del proprio stand può farne richiesta diretta all'allestitore ufficiale indicato sul Modulo Ditte Accreditate.

**B) STAND ALLESTITO** L'organizzatore, per facilitare coloro che non desiderano provvedere direttamente all'allestimento dei loro stand, mette a disposizione stand allestiti completi (pannelli, frontalino con nominativo ditta, moquette, 4 spot per ogni modulo previsto, allaccio e consumo fino a 3 kw compresi). Gli stands di cui sopra sono ad opera dell'allestitore ufficiale di Piacenza Expo che su diretta richiesta dell'espositore, può anche approntare arredamenti interni o stands personalizzati. In ogni caso si precisa che la segnalazione è fatta a puro titolo di collaborazione, pertanto Piacenza Expo non si assume responsabilità per eventuali controversie che dovessero sorgere con il fornitore stesso.

## 15. ORARIO DI ACCESSO PER GLI ESPOSITORI

L'accesso è consentito solo al personale regolarmente munito di tessera d'ingresso. Gli espositori potranno accedere ai posteggi

un'ora prima dell'apertura al pubblico e l'uscita dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva alla chiusura al pubblico.

Resta inteso che per tale intervallo di tempo si applica quanto previsto al successivo art. 18) circa la vigilanza e la relativa responsabilità dell'espositore per furti o danneggiamenti dei beni esposti.

## 16. CHIUSURA DELLA MOSTRA - NORME PER LA SMOBILITAZIONE DEGLI STAND

Il materiale esposto non potrà uscire dal quartiere fieristico prima della chiusura e previa autorizzazione dell'organizzatore. Entro i termini fissati nella circolare di smontaggio i posteggi, compresi i padiglioni privati, dovranno essere sgomberati; decorso tale termine, la rimozione del materiale potrà essere effettuata dall'organizzatore senza sua responsabilità e a spese dell'espositore. È fatto obbligo agli espositori di lasciare il posteggio nelle condizioni in cui è stato consegnato. Per ogni eventuale danno subito l'organizzatore si rivarrà sull'espositore addebitando gli importi necessari per il ripristino.

## 17. FACOLTÀ DI RITENZIONE

L'organizzatore, senza alcuna responsabilità per eventuali conseguenze, si riserva il diritto di non consentire l'uscita dei materiali esposti, in caso di inadempienza contrattuale da parte dell'espositore. L'organizzatore non è responsabile degli eventuali danni ai materiali d'esposizione che dovessero verificarsi nell'applicazione del predetto diritto.

## 18. SORVEGLIANZA GENERALE

Per tutta la durata della manifestazione, nonché per i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero dei posteggi, l'organizzatore provvede a un servizio generale di sorveglianza notturna all'interno del quartiere fieristico: non assume tuttavia alcuna responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi.

Durante l'intero orario di apertura della manifestazione, così come nella fase di allestimento e disallestimento, l'espositore è tenuto alla custodia e sorveglianza dei propri posteggi direttamente oppure tramite proprio personale. L'espositore è direttamente responsabile, e con ciò ne solleva civilmente e penalmente l'organizzatore, del comportamento del proprio personale di stand. Durante lo svolgimento della manifestazione sarà presente il servizio di vigilanza antincendio effettuato dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. L'espositore dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni e alle richieste che perverranno dal personale dei Vigili del Fuoco in servizio che, si ricorda è personale di Polizia Giudiziaria.

## 19. OBBLIGO DI ASSICURAZIONE

È fatto obbligo agli espositori (salvo per gli espositori esteri che daranno tempestivamente comunicazione di aver provveduto al momento della spedizione del materiale da esporre) di contrarre una polizza che garantisca le merci esposte, sia di proprietà che di terzi, contro i rischi del trasporto, giacenza e movimentazione in mostra (furto, incendio, bagnatura, scoppio, fulmine e responsabilità civile verso terzi) nonché da trasporto di ritorno. L'assicurazione dovrà essere stipulata dall'espositore presso una primaria Compagnia di sua scelta o a mezzo di apposito formulario con Compagnia accreditata da Piacenza Expo Spa. Per l'esposizione di apparecchi e macchine funzionanti, la polizza dovrà includere specificamente i rischi connessi all'esposizione degli stessi. Con la sottoscrizione del Regolamento Generale l'espositore solleva da ogni e qualsiasi responsabilità Piacenza Expo Spa, gli organizzatori e i terzi in qualsiasi maniera interessati alla manifestazione, rinunciando fin da ora a qualsiasi rivalsa e/o richiesta nei loro confronti e dei terzi medesimi per eventuali danni subiti.

## 20. PUBBLICITÀ E PROPAGANDA

Piacenza Expo provvede alla stampa ed alla diffusione di un Elenco Espositori, che verrà pubblicato durante il periodo di svolgimento della Mostra. Nella pubblicazione saranno citate le ditte espositrici. A richiesta degli espositori e a pagamento gli stessi potranno aggiungere altre indicazioni, e richiedere altre forme di pubblicità. Nell'interno del proprio stand le ditte espositrici possono svolgere soltanto quella azione pubblicitaria che, per la sua esteriorità e per la sua sostanza non costituisca rapporto di diretto raffronto con quelle di altri espositori, e non sia comunque di disturbo a terzi. Ogni forma di pubblicità nel Quartiere Fieristico ad esclusione di quella effettuata all'interno degli stand, è riservata a Piacenza Expo e sarà concessa dalla stessa previo pagamento dei canoni stabiliti.

**IMPOSTA DI PUBBLICITÀ** Il pagamento dell'imposta di pubblicità all'interno degli stand è compreso nella quota d'iscrizione per le affissioni fino a 2 mq. L'imposta di pubblicità per affissioni all'interno degli stand per superfici superiori a 2 mq dovrà essere regolarizzata in base alle indicazioni riportate sul sito ufficiale della manifestazione nell'apposita sezione riservata agli espositori. Piacenza Expo è sollevata da ogni responsabilità derivante da inadempimenti. **Gli apparecchi video, videografici e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla SIAE di Piacenza** - Viale Sant'Amrogio 19 - Piacenza (tel. 0523/321327) - 30 giorni prima dell'inizio della mostra per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti da autori iscritti alla SIAE. L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri Espositori o al pubblico. In caso contrario Piacenza Expo si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di farne cessare il funzionamento.

## 21. PROTEZIONE INDUSTRIALE

Soltanto fotografi autorizzati dall'organizzatore potranno eseguire fotografie nel recinto della mostra. I posteggi, attrezzature, prodotti esposti in genere, potranno essere fotografati, cinematografati, disegnati o comunque riprodotti solo con il permesso delle aziende espositrici. L'organizzatore si riserva il diritto di riprodurre o autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme.

## 22. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Sarà tutelata la protezione temporanea accordata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato alle nuove invenzioni industriali, ai nuovi modelli industriali e ai nuovi marchi apposti su prodotti o merci che figurano esposti alla mostra.

## 23. VENDITA DIRETTA

La vendita al dettaglio è permessa secondo la normativa fiscale vigente. Si precisa che le aziende devono essere munite di licenza temporanea di vendita (dove richiesta dalle norme di legge). Per la vendita diretta di prodotti alimentari, oltre a quanto sopra, le aziende devono richiedere l'autorizzazione sanitaria prevista dalle norme vigenti e attenersi alla normativa sanitaria per il personale addetto alla vendita.

## 24. RECLAMI E FORO COMPETENTE

Eventuali reclami delle aziende espositrici devono essere presentati agli uffici di Piacenza Expo Spa entro il periodo di durata della manifestazione. Reclami presentati dopo tale termine non saranno accolti. Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Piacenza.

## 25. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

È fatto obbligo all'espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendi, alla prevenzione infortunistica e alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di Piacenza Expo Spa. I provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate. L'espositore e i terzi per suo conto operanti nel quartiere fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro subordinato o autonomo, rispondenti ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, ecc.)

## 26. SICUREZZA SUL LAVORO

L'espositore è tenuto a osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e, in particolare, quanto previsto dal D.L. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. L'espositore, nell'affidamento ad aziende esterne dei lavori di allestimento e disallestimento o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, ai sensi del citato Decreto deve verificarne la capacità tecnico professionale, informarle dei rischi specifici esistenti nel quartiere fieristico e delle disposizioni previste dai Regolamenti di Piacenza Expo Spa - nonché ottemperare a quant'altro previsto dalla normativa.

## 27. PRIVACY - TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dalle aziende espositrici saranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") attraverso varie operazioni, sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti informatici. Per essi le aziende espositrici potranno richiedere in qualsiasi momento, scrivendo a Piacenza Expo spa, titolare del trattamento, la conferma dell'assistenza o meno dei loro dati, la loro messa a disposizione in modo intellegibile o la loro cancellazione. Informativa completa disponibile su [www.piacenzaexpo.it](http://www.piacenzaexpo.it).

## 28. MODELLO 231 E CODICE ETICO

La sottoscrizione del presente Regolamento implica inoltre l'accettazione incondizionata del "Modello 231 e Codice etico" adottato da Piacenza Expo Spa che ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e regolamenti vigenti e vieta i comportamenti che ne costituiscono violazione; tra questi, in particolare, i comportamenti illeciti previsti dal D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231. L'espositore è tenuto a prendere visione di tale documento - pubblicato su [www.piacenzaexpo.it](http://www.piacenzaexpo.it) nella sezione "Società trasparente" e sempre disponibile presso gli uffici di Piacenza Expo - e accetta di uniformarsi agli obblighi da esso previsti. In caso di inadempimento all'impegno assunto dalla parte contraente, Piacenza Expo si riserva la facoltà di risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

## 29. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la presentazione della domanda di iscrizione e la sottoscrizione del presente Regolamento Generale, ogni espositore accetta senza alcuna riserva o limitazione le sopracitate condizioni e le norme che potranno essere emanate dall'organizzatore che sarà quindi legittimato - in caso di insosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - a intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel quartiere fieristico. Gli eventuali accordi verbali dovranno essere confermati per iscritto dall'organizzatore.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma per accettazione del  
Legale Rappresentante

Per presa visione, approva espressamente, ai fini degli artt.1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole e in particolare quelle contrassegnate dagli articoli 4) condizioni di partecipazione, 5) accettazione della domanda-assegnazione dei posteggi, 7) rinuncia, 8) subaffitti e cessioni, 14) allestimento dei posteggi, 16) chiusura della mostra-norme per la mobilitazione degli stand, 17) facoltà di ritenzione, 19) obbligo di assicurazione, 25) disposizioni di carattere generale, 27) privacy - tutela dei dati personali, 28) Modello 231 e Codice Etico, 29) accettazione del Regolamento.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma per accettazione del  
Legale Rappresentante